

# Harmonogram wycieczki do Wrocław - Kłodzko

## Czwartek 19.05.2022 r.

**14.45** - zbiórka na placu przed Domem Kultury w Baniach

**15.00** - odjazd

**19.00** - przyjazd do Wrocławia, zakwaterowanie w hotelu, czas wolny.

## Piątek 20.05.2022

**7.00 – 10.00** – śniadanie w hotelu

Czas wolny. Zwiedzanie we własnym zakresie miejsc dla każdego najbardziej interesujących.

## Sobota 21.05.2022

**7.00 – 10.00** – śniadanie w hotelu

Czas wolny. Zwiedzanie we własnym zakresie miejsc dla każdego najbardziej interesujących.

## Niedziela 22.05.2022

**07.00 – 09.00** śniadanie

**09.30** – wykwaterowanie z hotelu

**09.45** – przejazd do Kłodzka

**12.00** - zwiedzanie Twierdzy Kłodzko

**14.00** – zwiedzanie parku miniatur Minieuroland (możliwość zjedzenia obiadu na miejscu)

**Ok.18.00** – wyjazd z Kłodzka i powrót do Bań.

**Obowiązkowe rzeczy do zabrania:**

DOBRY HUMOR☺

Warto zwiedzić:

Stare Miasto

Muzeum Historyczne w Pałacu Królewskim

Panorama Raławicka

Kompleks Hali Stulecia

Ogród Japoński

Ostrów Tumski

Wrocławskie Jatki

Wiele innych atrakcji...

## **Regulamin wycieczki integracyjnej do Wrocławia- Kłodzka**

### **Domu Kultury w Baniach**

#### **§1**

Niniejszy Regulamin ustala zasady uczestnictwa w Wycieczce Integracyjnej zwanej dalej Wyjazdem, który odbywa się w terminie od 19.05.2022 do 22.05.2022 do Wrocławia z przejazdem do Kłodzka.

#### **§2**

Organizatorem Wyjazdu jest Dom Kultury w Baniach z siedzibą w Baniach ul. Skośna 7, 74-110 Banie;

e-mail: [biuro@dkbanie.pl](mailto:biuro@dkbanie.pl), zwany dalej: Organizatorem.

Osobą reprezentującą Organizatora jest Katarzyna Tworek dyrektor Domu Kultury w Baniach, tel. 91 4166366 zwany dalej Osobą Odpowiedzialną w skrócie OO.

Uczestnikami Wyjazdu mogą być osoby pełnoletnie bądź niepełnoletnie wraz z opiekunem zwane dalej Uczestnikiem.

OO wraz z Organizatorem ustala zasady przyjmowania uczestników, zatwierdza listę uczestników.

Organizator może odmówić przyjęcia kandydata na Wyjazd, bez podania powodu, a w szczególności w przypadku:

braku miejsc przeznaczonych na Wyjazd,

braku terminowej opłaty za Wyjazd przez Uczestnika

#### **§3**

1. Zgłoszenie Uczestnika na Wyjazd następuje poprzez zgłoszenie telefoniczne a następnie wpłatę zaliczki w kwocie i w terminie wyznaczonym przez Organizatora.

2. Dokonanie płatności oznacza, że Uczestnik Wyjazdu zapoznał się, z niniejszym regulaminem oraz informacjami o Wyjeździe na stronie internetowej Organizatora, warunkami lokalowo-miejscowymi hotelu, w którym odbywać się będzie Wyjazd, opłatą za Wyjazd i w pełni je akceptuje.

Informacje o wycieczce: [www.dkbanie.pl](http://www.dkbanie.pl)

Informacje o hotelu: <https://www.hotel-slask.pl/>

Opłata za Wyjazd wynosi:

600 zł/os – dla osób pełnoletnich i niepełnoletnich

3. Opłata za wyjazd obejmuje przejazd do Wrocławia, 3 x nocleg ze śniadaniem, przejazd do Kłodzka wraz z biletami wstępu do Twierdzy Kłodzko i MiniEurolandu, , przejazd do Bań, ubezpieczenie grupowe.

4. Uczestnik wnosi opłatę za Wyjazd jednorazowo lub zaliczkowo.

Wpłat zaliczkowych należy dokonać w okresie od 01 marca do 18 marca 2022.

Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia całej opłaty za Wyjazd do dnia 22.04.2022 r.

Wpłaty należy dokonywać na konto Domu Kultury w Baniach nr rachunku 74 9377 0000 0104 1772 2000 0020 w tytule przelewu podając „Imię Nazwisko; Wpłata na Wrocław”

5. W przypadku rezygnacji uczestnika z wyjazdu należy powiadomić Organizatora nie później niż na 20 dni przed rozpoczęciem wyjazdu\*.

\*W przypadku rezygnacji na 3 dni przed wyjazdem bez uprzedniego zawiadomienia Organizatora koszt wycieczki nie podlega zwrotowi.

**6. Zaliczka nie podlega zwrotowi\*.**

\*Wyjątek stanowi osoba zastępująca miejsce danego uczestnika. W tym wypadku całkowity koszt wyjazdu zostanie zwrócony osobie rezygnującej.

#### **§4**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Wyjazdu.
2. W przypadku odwołania Wyjazdu z winy Organizatora, Organizator zwraca Uczestnikom wpłaconą kwotę.
3. W przypadku odwołania Wyjazdu z powodu zdarzeń losowych, pandemii Organizator rości sobie prawo do zwrotu wpłat pomniejszonych o koszty już poniesione.

#### **§5**

W czasie trwania Wyjazdu Organizator zapewnia Uczestnikom ubezpieczenie grupowe.

#### **§6**

Uczestnik Wyjazdu winien dbać i szanować przedmiot majątku Hotelu oraz pozostałych Uczestników Wyjazdu, sprzęt udostępniony do wspólnego użytkowania, dbać o czystość, szanować i chronić przyrodę.

W przypadku zniszczenia lub zagubienia przedmiotu majątku Hotelu, Organizatora lub innego Uczestnika, zarówno z winy umyślnej jak i nieumyślnej, Uczestnik pokrywa szkody na podstawie wystawionej wyceny dokonanej przez Hotel lub Organizatora.

#### **§7**

Uczestnicy zakwaterowani w określonym pokoju zobowiązują się do zdania pokoju w stanie nienaruszonym ostatniego dnia Wyjazdu.

Uczestnicy, którzy zauważą szkody w swoich pokojach przy kwaterowaniu, są zobowiązani niezwłocznie zgłosić je w recepcji Hotelu, aby uwolnić się od odpowiedzialności za ich spowodowanie.

#### **§8**

Organizator oraz OO nie sprawują pieczy nad Uczestnikiem oraz jego mieniem w trakcie trwania Wyjazdu, w szczególności nie ponoszą odpowiedzialności za mienie pozostawione w Hotelu, w którym organizowany jest Wyjazd.

#### **§9**

Uczestnik bierze udział w wycieczce i korzysta z możliwości zwiedzania na własną rękę z własnej woli i na własną odpowiedzialność.

## **§10**

Za wszelkie szkody powstałe z winy własnej, zarówno umyślnej jak i nieumyślnej, Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową.

## **§11**

Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Organizatora lub OO o planowanym wcześniejszym zakończeniu pobytu.

## **§12**

Uczestnik Wyjazdu akceptując niniejszy regulamin oświadcza, że jego stan zdrowia pozwala na Wyjazd i zobowiązuje się do wypełnienia odpowiedniego oświadczenia.

Organizator zastrzega, iż może żądać od uczestnika przed wyjazdem potwierdzenia/certyfikatu otrzymania szczepionki przeciwko Covid 19 bądź aktualnego testu covidowego.

## **§13**

Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Wyjazdu Integracyjnego i Regulaminu Hotelu, w którym organizowany jest Wyjazd. Za niestosowanie się do zarządzeń i zaleceń Organizatora oraz OO, nieprzestrzeganie regulaminów, a także za zachowania nieprzystające gościom Uczestnicy mogą zostać ukarani:

- upomnieniem od Organizatora lub OO
- dyscyplinarnym usunięciem z Wyjazdu, w takim przypadku Organizator nie zwraca kosztów uczestnictwa.

## **§14**

Zabronione jest posiadanie, spożywanie oraz dystrybucja nielegalnych środków odurzających (w tym m.in. narkotyków, dopalaczy środków psychoaktywnych) przez Uczestników Wyjazdu oraz posiadania broni białej, broni palnej i innych niebezpiecznych narzędzi.

## **§15**

Uczestnik Wyjazdu wyraża zgodę na publikację swojego wizerunku w materiałach promujących Domu Kultury w Baniach, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

Uczestnikowi nie przysługuje wynagrodzenie za ww. publikacje.

## **§16**

Uczestnik Wyjazdu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji oraz organizacji Wyjazdu – Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Kultury w Baniach, reprezentowane przez Dyrektora placówki – Katarzynę Tworek.
2. Inspektorem Ochrony Danych z powołania na zastępstwo jest Weronika Chmielnicka, z którą można się skontaktować mailowo pod adresem: [biuro@dkbanie.pl](mailto:biuro@dkbanie.pl) .
3. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu realizacji ciężących na administratorze obowiązków prawnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w zakresie w jakim podanie danych osobowych jest

dobrowolne (np. upublicznianie wizerunku) – na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)

4. Dane osobowe są przechowywane i usuwane w terminach wskazanych w jednolitym rzeczowym wykazie akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega administrator, a jeżeli te przepisy nie wskazują okresu dotyczącego konkretnej sprawy – dane przechowane będą możliwie najkrótszy czas niezbędny do realizacji obowiązku lub usługi

5. Po zakończeniu przetwarzania dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż pierwotny cel przetwarzania

6. Podczas pozyskiwania danych osobowych administrator podaje osobie, której dane dotyczą informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych

7. Odbiorcą Państwa danych osobowych są: • osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych; • podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające);

8. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowych

9. Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania

10. Osoba, której dane są przetwarzane w granicach określonych w RODO ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorującego ( Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), a w przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych – prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w wyjeździe.

## **§17**

Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie Wyjazdu.

## **§18**

W sprawach spornych decyduje Organizator. W sprawach nieuregulowanych powyższym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.