

PROCEDURA ORGANIZACJI I ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA W DOMU KULTURY W BANIACH PODCZAS ZAPOBIEGANIA, PRZECIWDZIAŁANIA I ZWALCZANIA COVID- 19

Zał. nr 1 do Z Dyr. nr 5/2020

z dn.26.08.2020r.

Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w Domu Kultury w Baniach zwanego dalej DKwB przedstawione w niniejszej procedurze obowiązują każdego pracownika , uczestnika zajęć niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy , rodziców/prawnych opiekunów oraz interesantów .

§1

Podstawowym celem wdrażanych procedur jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, uczestnikom zajęć, rodzicom i interesantom przebywającym na terenie DKwB.
2. Uniknięcie zakażenia pracowników przez osoby z zewnątrz – dostawcy, interesanci.
3. Zmniejszenie liczby kontaktów na terenie DKwB.

§2

Ogólne zasady bezpieczeństwa / pracownicy / interesanci/

1. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszność, kaszel, gorączka) pracownik/ instruktor pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora DKwB.
2. Każdy pracownik/instruktor Domu Kultury w Baniach przychodzący do pracy, zobowiązany jest po wejściu do placówki, do dokonania pomiaru temperatury i odnotowaniu na wyznaczonej liście oraz dezynfekcji rąk w urządzeniach do tego przystosowanych /w przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury powyżej 37.5 °C osoba ta nie zostanie wpuszczona na teren Domu Kultury w Baniach.
3. Pracownicy/instruktorzy bezwzględnie przy każdym wejściu na teren DKwB, w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce wg instrukcji umieszczonych w widocznych miejscach w DKwB.
4. Instruktorzy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
5. Instruktorzy bezwzględnie przestrzegają zasad odnośnie sprawdzania listy obecności każdego uczestnika zajęć używając do tego dziennika zajęć.

6. Pracownicy obsługi przebywają w wyznaczonych pomieszczeniach, stanowiących dla nich zaplecze socjalne / przerwa na posiłek/.
7. W sytuacji koniecznego załatwienia spraw w biurze DKwB interesant:
 - a. bezwzględnie odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk
 - b. korzysta z maseczki / przyłbicy
7. Dyżurujący pracownik obsługi odnotowuje przybycie interesanta w zeszycie wejść/wyjść.
8. Zapisy punktu 6 i 7 obowiązują również w przypadku, kiedy interesantem jest pracownik/instruktor DKwB, który w danym dniu nie pracuje zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
9. Do biura DKwB wchodzi się pojedynczo.

§3

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania niepełnoletnich uczestników zajęć

1. W trosce o wspólne bezpieczeństwo na czas obowiązujących obostrzeń rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzając dziecko na zajęcia dodatkowe mają całkowity zakaz wchodzenia do budynku Domu Kultury w Baniach oraz zakaz oczekiwania na dziecko w trakcie trwania zajęć w pomieszczeniu DKwB, wyjątek stanowią sprawy związane z załatwianiem spraw formalnych w biurze DKwB oraz dzieci, które wymagają dodatkowej opieki (niepełnosprawni, wiek nieprzystosowany do samodzielnej pracy z większą grupą).
2. Do Domu Kultury dziecko przyprowadza tylko jeden rodzic , w oczekiwaniu na wejście dziecka do budynku powinien zachować odstęp 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem. Należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
3. Pracownik Domu Kultury mierzy dziecku temperaturę przy użyciu termometru bezdotykowego (w przypadku wystąpienia podwyższonej temperatury-powyżej 37,5°C lub zaobserwowania przez pracownika u dziecka objawów choroby, dziecko nie zostanie przyjęte na zajęcia), następnie umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk / w przypadku powzięcia od rodzica/ prawnego opiekuna informacji o alergii na płyn dezynfekujący, dziecko kierowane jest do toalety celem umycia rąk/.
4. Pracownik obsługi kieruje dziecko do wyznaczonej sali, gdzie znajduje się indywidualne miejsce do przechowywania okryć wierzchnich i przyborów.
5. Rodzic zgłasza pracownikowi chęć odebrania dziecka z zajęć i oczekuje na nie w strefie przed wejściem do placówki bądź w przypadku złej pogody we własnym pojeździe (dotyczy zwykle rodziców/ opiekunów prawnych dowożących dzieci na zajęcia).

6. Dziecko/uczestnik zajęć jest zobowiązany do przychodzenia na zajęcia o wyznaczonej godzinie przez instruktora.
7. W przypadku, kiedy zajęcia przeprowadzane są w tym samym pomieszczeniu dla wszystkich grup, uczestnik zajęć ma obowiązek poczekać, aż salę opuszczą wszyscy uczestnicy zajęć poprzednich i dostaną zgodę instruktora na wejście.

§4

Odpowiedzialność rodzica/opiekuna prawnego

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom przebywającym w placówce, rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest do:
 - przyprowadzania do placówki dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych,
 - przekazania informacji o stanie jego zdrowia, w tym objawów alergii na środki dezynfekujące,
 - zaniechania posyłania dziecka na zajęcia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji, a po zakończeniu odbycia kwarantanny rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi oświadczenie, iż wszyscy domownicy zostali wyleczeni i pozostają zdrowi. W przypadku pozyskania przez pracownika DKwB informacji, że chory uczeń przebywa w placówce, dyrektor niezwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz, w razie potrzeby, prosi o pomoc policję.
2. Dziecko nie może zabierać na zajęcia żadnych zbędnych przedmiotów (zabawki, klocki, czasopisma itp.)
3. Regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny, aby unikało dotykania oczu, nosa i ust, często myło ręce wodą z mydłem , nie podawało ręki na powitanie.
4. Zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania i kasłania.
5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego odebrania telefonu z placówki.
6. Na wezwanie rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego odbioru dziecka.

§5

Organizacja zajęć w Domu Kultury w Baniach

1. Do Domu Kultury w Baniach, na zajęcia może być przyjęte tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Rodzic/prawny opiekun zgłasza dziecko na zajęcia 5 dni wcześniej, aby można bezpiecznie zorganizować pobyt dziecka w DKwB i wypełnia **oświadczenia**, które stanowią załącznik do niniejszego dokumentu.
3. W grupie na zajęciach w dużej sali może przebywać do 25 dzieci .
4. W grupie na zajęciach w małej sali może przebywać do 20 dzieci.

5. Każda grupa uczestników przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
6. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m.
7. Z pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować (dywany, firanki, pluszaki, książeczki, kredki świecowe, gry planszowe, puzzle).
8. W przypadku użycia przyborów do ćwiczeń wykorzystywanych podczas zajęć należy je dezynfekować po każdorazowym użyciu. Instruktor jest zobowiązany do zgłaszania tego pracownikowi obsługi.
9. W przypadku korzystania z sali może przebywać w niej jedna grupa uczestników. Po zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą myte i zdezynfekowane.
10. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.
11. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów oraz innych uczestników zajęć na pomiar temperatury ciała uczestnika - zgodnie z załącznikiem do niniejszej procedury. Zgoda może być przekazana za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres biuro@dkbanie.pl lub przekazana w pierwszym dniu pobytu uczestnika na zajęciach.
12. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z DKwB.
13. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
14. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia zapewnia się jeden specjalnie zamknięty i opisany kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej. Obok kosza lub na nim zamieszcza się informację: „Kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej”.
15. Pracownicy oraz uczestnicy zajęć wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w toaletach i salach.
16. Istnieje możliwość wyłączenia funkcjonowania Domu Kultury w Baniach w przypadku zaistnienia zagrożenia wynikającego z możliwości rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 w Gminie Banie.

§10

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Pracownicy obsługi sprzątają pomieszczenia oraz w miarę potrzeb dezynfekują ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki, wyłączniki) i powierzchnie płaskie (blaty w salach, poręcze, oparcia krzeseł) oraz toalety – czynności te wpisują w kartę monitoringu.

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania, aby czynności te wykonywali uczestnicy, szczególnie po przyjeździe do Domu Kultury, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
3. Dyrektor prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, wykonywanych przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal do zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników. W tym celu prowadzona jest: „Karta monitorowania codziennych prac porządkowych”.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczestnicy nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Wszyscy pracownicy odpowiedzialni za wydawanie środków do dezynfekcji oraz pracownicy korzystający z nich są zobowiązani do zapoznania się z zaleceniami producenta i zachowania wszelkich zalecanych środków ostrożności.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (plakaty).

§11

Wynajem pomieszczeń w DKwB/Organizacja imprez w DKwB

1. Przy organizacji wydarzenia organizowanego w Domu Kultury w Baniach obok warunków higieniczno-sanitarnych, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności:
 - a. Wynajmujący zobowiązani są do zachowania odległości w trakcie trwania wydarzenia/uroczystości/spotkania (co najmniej 1,5 m).
 - b. Wynajmujący, o których mowa w pkt 1. stosują zakupione we własnym zakresie środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
 - c. Każdy wynajmujący dba o utrzymanie wysokiej higieny, dokonuje mycia i dezynfekcji sprzętu, którego używał.
 - d. Przy stolikach zachowuje się odległość co najmniej 1,5 m pomiędzy osobami spożywającymi posiłki.
2. Pracownik wydając poczęstunek w trakcie wydarzenia podaje gościom jednorazowe artykuły.
3. Pracownicy obsługi wietrzą pomieszczenie, dokonują dezynfekcji blatów stołów.

4. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

§12

Pracownicy

1. Dyrektor zapewnia:

- a. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń w DKwB.
- b. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, a także środki ochrony osobistej, w tym maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla pracowników DKwB do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- c. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- d. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- e. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom DKwB jak i rodzicom dzieci uczęszczających do szkoły.
- f. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi –telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- g. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika DKwB;
- h. Współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- i. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- j. Zapewnia taką organizację, która umożliwi przychodzenie/wychodzenie oraz przebywanie uczniów podczas zajęć, uwzględniając zasady: 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji/wydarzenia/konferencji;

2. Każdy pracownik/ instruktor Domu Kultury zobowiązany jest:

- a. Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa
- b. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:

- o regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - o kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - o unikania skupisk ludzi,
 - o unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - o unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- c. Mierzyć temperaturę bezdotykowym termometrem po wejściu do budynku DKwB. Pomiar temperatury ciała jest możliwy po uprzednim uzyskaniu zgody w formie ustnej.
- d. Pracownik/instruktor dezynfekuje ręce niezwłocznie po wejściu do budynku DKwB;
- e. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę zakaźną u uczestnika zajęć;
- f. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m;

3. Pracownicy obsługi przebywają w wyznaczonych pomieszczeniach

4. Pracownicy obsługi w DKwB:

- a. Kierują dzieci do wyznaczonych sal oraz pilnują organizacji wejść i wyjść uczestników zajęć;
- b. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.;
- c. Dezynfekują toalety – na bieżąco, i po każdym dniu pracy DKwB;
- d. Po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:
 - ciągi komunikacyjne – myją;
 - poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek z których korzystają uczestnicy i pracownicy, drzwi wejściowe do placówki, (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać uczestników ani pracowników na wdychanie oparów.
- h. Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego.

5. Instruktorzy odbywający zajęcia z uczniami:

- a. Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba uczniów zgodnie z wytycznymi, objawy chorobowe u uczniów,

- b. Edukują dzieci z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie DKwB;
- c. Dbają o to, by dzieci/uczestnicy zajęć regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
- d. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- e. Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- f. Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami z wyjątkiem zajęć ukierunkowanych na bliski kontakt z rówieśnikiem (sporty walki, taniec itp.);
- g. Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m;
- h. Wyrzucają zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
- i. Informują uczestników o obowiązku zachowania zasad sanitarnych w trakcie zajęć.

§13

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W DKwB wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę zakaźną (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel opiekujący się grupą, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja).

8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika DKwB, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego odbierają dziecko z DKwB przy bocznych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika DKwB będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie kolejnych uczestników do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby je poinformować lub w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
19. Zawsze, w przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia, należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

